

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по шахматам им. Б.А.Кустова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников А.А.Шааб
«16» мая 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ по
шахматам им.Б.А.Кустова»
М.П.Ивахин
Приказ № 77 от
«16» мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников МАУ
ДО «СШ по шахматам им.
Б.А.Кустова»

Протокол № 2 от 16 мая 2023 г.

г. Новокузнецк

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это высший коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАУ ДО «СШ по шахматам им. Б.А. Кустова» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется:

- Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон № «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»
- Уставом МАУ ДО «СШ по шахматам им. Б.А. Кустова»;
- настоящим Положением.

1.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

- совершенствование образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- с создание условий для внедрения в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области физической культуры и спорта по виду спорта « шахматы»;
- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

3.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

3.3 Педагогический совет проводится четыре раза в учебный год.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий совета.

3.5. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.7. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и являются обязательными для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Утверждение по согласованию с Учредителем годового плана работы Учреждения;

4.2. Утверждение по согласованию с Учредителем учебного плана работы Учреждения;

4.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.4. Выбор и анализ программы обучения, обсуждение и разработка авторских программ;

4.5. Определение стратегии тренировочного процесса Учреждения;

4.6. Выборы вариантов образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

4.7. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а так же все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и учебно-тренировочного процессов;

4.8. Организация дополнительных услуг, в том числе платных;

4.9. Утверждение приемных, контрольно-переводных нормативов, принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

4.10. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий;

4.11. Утверждение списков сборных команд Учреждения.

4.12. Утверждение Правил поведения обучающихся.

5. Содержание деятельности Педагогического совета

- знакомит с нормативными документами, определяющими политику государства в области образования, физической культуры и спорта, документами регионального и муниципального уровней;

- рассматривает и рекомендует к утверждению планы работы Учреждения на учебный год, анализы работы за учебный год, учебный план Учреждения, образовательные (учебные) программы;

- рассматривает состояние учебной, воспитательной, оздоровительной, организационно-массовой, методической работы, работы по безопасности жизнедеятельности и охране труда работников и учащихся Учреждения, работы по выполнению требований СанПиН и т.д.;

- рассматривает вопросы, связанные с организацией летнего отдыха детей, проведение профильных смен, УТС и т.д.;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей о выступлениях на соревнованиях с целью выявления и анализа положительного опыта или недостатков подготовки;

- разрабатывает и утверждает программу тестов по ОФП, рассматривает результаты тестовых проверок.

- принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;

- принимает решение о поощрении педагогических работников, присвоении званий, награждении почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

- обсуждает вопросы о создании условий, обеспечивающих эффективную реализацию образовательных (учебных) программ) и досуговой деятельности детей и молодежи;

- принимает решения по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, оборудованию кабинетов и других помещений.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий.

6. Взаимодействие Педагогического совета и администрации Учреждения

Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет,
- предложения и замечания,
- решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Прошито, пронумеровано и скреплено в
количестве 4 листов
Директор МАУ ДО "СПИ" по шахматам им.
Б.А.Кустова" М.К. М.Ф.И.Ивахин

